

一般入試 ダブル受験 受験票発行手続き

* 注意事項

- ・ **受験票発行手続き期間は、1月19日(月)16:00～1月22日(木)12:00です。**
手続き期間内に①～⑤を行ってください。
- ・ 手続きは、出願情報入力時に、「一般入試とのダブル受験を希望する」を選択した方のみ行えます。
- ・ 手続きは、推薦入試の試験結果を見て、ダブル受験を行う方のみ行ってください。
- ・ ダブル受験を行わない方は手続きを行わないでください。
- ・ ダブルディプロマ科とのダブル受験をする方は手続きを行う必要はありません。マイページより受験票の印刷を行ってください。

①1月19日(月)16:00～1月22日(木)12:00に受験票発行手続きを行ってください。

②出願サイトのマイページログインしてください。

③ホーム画面の『出願開始』ボタンを押してください。

!

ダブル受験

海星高等学校

出願開始

④『確認画面へ』ボタンを押してください。

* 志願者情報の修正を行っても反映されません。

海星高等学校 【一般入試 ダブル受験】

以下の項目を入力し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

志願者

常用漢字以外の文字は入力できません。
志願者の氏名に常用漢字以外の文字が含まれる場合は、
「氏名に常用漢字以外の漢字の有無」の項目を「有」にして、常用漢字またはひらがなで入力してください。
(例) 「崎」⇒「崎」、「高」⇒「高」、「吉」⇒「吉」

以下に同意する場合はチェックを入れてください

チェック

☐

「個人情報保護方針」について同意します。

☐

この申込みは「海星高等学校 一般入試 ダブル受験」で間違いありません。

戻る

確認画面へ

⑤『登録』ボタンを押してください。

修正

登録

クリック

⑥手続きが完了すると、マイページに「一般入試 ダブル受験」が追加されます。

※他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニュー

海星 受験 様

海星高等学校

	入試形式	お知らせ	申込み番号	受験番号	検定料 支払い状況	ダウンロード 書類	
確認	推薦入試 学校推薦型 国際数理 (一般入試ダブル受験)	☒ (1) メール確認	SA00037		支払済み	志願者登録確認シート	結果確認
確認 修正	一般入試 ダブル受験	☒ (1) メール確認	GD00038		支払済み	志願者登録確認シート	

⑦受験票が発行されると、登録したメールアドレスにメールが届きます。

⑧メールが届いたら、出願サイトのマイページにログインし、受験票の印刷を行ってください。

* ホームページに掲載しております、『出願要項 インターネット出願の手引き p.19』

10 推薦入試と一般入試をダブル受験する方の受験票の発行方法 参照

* 受験票の印刷は、1月22日(木)12:00以降も行えます。